

Powiatowy Zarząd Dróg

98-300 WIELUŃ

ul. Fabryczna 7

tel. (0-43) 843 14 50 fax (0-43) 843 14 52

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Dostawy soli drogowej do siedziby PZD w Wieluniu
w okresie zimowym 2006/2007***

Zatwierdzam:

Wieluń, dnia 15-09-2006r.

Wrzesień 2006 r.

SPIS TREŚCI:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – (str. 2-7)
2. Oświadczenie – załącznik nr 1 (str. 8)
3. OFERTA – załącznik nr 2 (str. 9)
4. Projekt umowy – załącznik nr 3 (str. 10-11)

5. Sprzęt – formularz nr 1 (str.12)
6. Doświadczenia wykonawcy – formularz nr 2 (str.13)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 13 (trzynaście) kolejno ponumerowanych stron.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, tel. (043) 843 14 50 zwany dalej "zamawiającym" ogłasza przetarg nieograniczony na **dostawy soli drogowej do siedziby PZD w Wieluniu w okresie zimowym 2006/2007**

2. Zamówienie obejmuje:

dostawy soli drogowej niezbrylającej „DR” do siedziby PZD w Wieluniu w okresie zimowym 2006/2007 w ilości 800 Mg

Zamawiający zastrzega sobie prawo do **zwiększenia** bądź **zmniejszenia** zamówienia (w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych).

W przypadku zmiany wysokości zamówienia, ostateczna cena zostanie ustalona poprzez przeliczenie ilości faktycznie dostarczonej soli drogowej przez przyjęte ceny jednostkowe.

Maksymalną wysokość zamówienia ustala się na:

sól drogowa niezbrylająca „DR” loco siedziba zamawiającego - 960 Mg

3. Zamówienie będzie realizowane w okresie zimowym 2006/2007

tj. od dnia 01.11.2006 r. do dnia 15.04.2007 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w innym terminie (w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych).

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 10 **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz.177, z późn. zmianami), zwane dalej "ustawą".

5. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 oraz spełniający warunki zawarte w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.2. Posiadają lub mają zapewniony dostęp do niżej podanych, w pełni sprawnych jednostek sprzętu:

<i>Typ i charakterystyka sprzętu</i>	<i>Minimalna wymagana liczba jednostek</i>
Samochody samowładowcze	2

5.3. Spełniają warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

6. Oferta powinna zawierać:

- 6.1. Wypełniony formularz oferty (na załączonym druku),
- 6.2. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy (na załączonym druku),
- 6.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na załączonym druku),
- 6.4. Wykaz sprzętu (na załączonym druku)
- 6.5. Doświadczenie zawodowe (na załączonym druku)

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004r. z późn. zm.), wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z 2004r. z późn. zm.), wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";
- f) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- g) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, jakimi dysponuje oferent (na formularzu Nr1),

Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

7. Ofertę należy złożyć w 2 tomach:

Tom I – powinien zawierać formularz oferty; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Tom II – powinien zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżenie oferenta w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwa tomy powinny zawierać łącznie dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej instrukcji.

Brak zastrzeżenia oferenta w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie oferty w jednym tomie będzie skutkowało przyjęciem przez zamawiającego, że treść oferty, wszelkich oświadczeń i innych dokumentów składanych przez oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

Dopuszcza się składanie oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja, spółki cywilne). Podmioty występujące wspólnie (składające jedną ofertę) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1: Instrukcja dla oferentów

Rozdział 2: Formularz oferty, oświadczenia, załączniki

Rozdział 3: Wzór umowy

Formularz Oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinien zostać wypełniony przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nim zmian przez oferenta. **W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on "nie dotyczy".**

11. Oferta, w której oferent nie zobowiąże się do spełnienia warunków, o których mowa wyżej, zostanie odrzucona.

12. Dostawca, może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim dostawcom i wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytania.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazane zostanie niezwłocznie wszystkim dostawcom oraz wykonawcom i jest dla nich wiążące.

Zamawiający przedłuży określony w pkt. 20 termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa

i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

14. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

15. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

16. Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

17. Oferenci przedstawią oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

19. Oferent zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 oraz będzie posiadać oznaczenia:

**„oferta na dostawy soli drogowej”
„Nie otwierać przed 06-10-2006r. godz. 10:00”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

20. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **pokój nr 13** nie później niż do dnia **6 października 2006r. godz. 9:30**

Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

21. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt.20.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.19 koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

22. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **06-10-2006r. o godz. 10:00** do siedziby zamawiającego **pokój nr 13**. Po otwarciu ofert podane zostanie imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - zawarte w ofercie.

Koperty oznaczone **"WYCOFANIE"** zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty nie będą otwierane.

23. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta. **Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.**

24. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| A. Cena oferty | 90 % |
| B. Termin dostaw | 10 % |

25. Sposób obliczania punktów za podane kryteria:

- **kryterium ceny (A):** oferta z ceną brutto najniższą otrzyma 100pkt a oferty z cenami brutto wyższymi proporcjonalnie mniej

liczba punktów za cenę oferty = (cena najniższa / cena oferty) x 100 pkt

- **kryterium (B):** oferta z najkrótszym terminem dostaw otrzyma 100pkt a oferty z terminami dłuższymi proporcjonalnie mniej

liczba punktów za termin dostaw = (termin najkrótszy / termin oferty) x 100 pkt

Końcową punktację oferty stanowiąc będzie suma iloczynów sumy punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium i znaczenia procentowego danego kryterium wg wzoru:

końcowa punktacja oferty = liczba punktów za cenę oferty x 90% + liczba punktów za termin dostaw x 10%

26. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

27. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

- referent ds. budowy dróg i zamówień publicznych - Bartłomiej Panek
pokój nr 13 tel. (0-43) 843-14-50, fax (0-43) 843 14 52

28. Oferentom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:

- 1) wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego,

Załącznik Nr 1 do SIWZ

(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO na:

.....
.....

Firma (nazwa, adres)

.....
.....
.....

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z 2004r. z późn. zm.) oświadcza, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejscowość....., dnia2006 r.

.....
*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
upoważnionego przedstawiciela)*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawy soli drogowej do siedziby PZD w Wieluniu w okresie zimowym 2006/2007 oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem za cenę:

<i>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość NETTO (w zł)</i>
sól drogowa niezbrylająca „DR” loco siedziba zamawiającego	Mg	800,0		
podatek VAT				
<i>razem z podatkiem VAT</i>				
słownie:				

2. Oferujemy dostawy soli drogowej każdorazowo w terminie do dni od daty otrzymania zamówienia.

3. Oświadczamy, iż producentem oferowanej soli drogowej jest:

.....

4. Oświadczamy, iż oferowana sól drogowa posiada pozytywną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów oraz PZH.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
 6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
 (2)
 (3)
 (4)

Podpisano:

.....

(pełnomocniony przedstawiciel)

dnia

Załącznik Nr 3 do SIWZ

UMOWA NRSZ/06

W dniu ...-...-2006r. w Wieluniu pomiędzy **Powiatowym Zarządem Dróg w Wieluniu ul. Fabryczna 7** zwanym dalej "Kupującym", reprezentowanym przez:

1. Antoni Burzyński - Kierownik

a

zwanym dalej "Sprzedawcą" reprezentowanym przez:

1. -

2. -

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi przyznanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (*znak sprawy:*).

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu następujący towar za cenę:

sól drogowa niebrylająca „DR” 800 Mg zł / Mg + podatek VAT

w ciągu dni od otrzymania zamówienia.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo do **zwiększenia** bądź **zmniejszenia** zamówienia (w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych w okresie zimowym 2006/2007).

Maksymalna wysokość zamówienia ustala się na:

sól drogowa niebrylająca „DR” loco siedziba Kupującego - 960 Mg

W przypadku zmiany wysokości zamówienia ostateczna cena zostanie ustalona poprzez przeliczenie ilości faktycznie dostarczonej soli drogowej przez przyjęte ceny jednostkowe.

3. Umowa zostaje zawarta na okres **do dnia 15 kwietnia 2007 r.**

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości zł + podatek VAT w kwocie zł łącznie: zł
słownie:

5. Należności będą regulowane gotówką / przelewem na konto Sprzedawcy w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania faktury.

6. Dopuszcza się możliwość wystawiania faktur za częściowo zrealizowane zamówienie.

§ 3

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według potrzeb Kupującego.

2. Zamówiona sól drogowa będzie dostarczana do siedziby Kupującego transportem Sprzedawcy na jego własne ryzyko.

§ 4

Dostarczana sól drogowa będzie posiadać pozytywną opinię IBDiM oraz PZH, jej jakość będzie zgodna z wymaganiami Polskich Norm.

§ 5

1. W wypadku niedostarczenia towaru w terminie ustalonym w § 2 Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości towaru nie dostarczonego w terminie za każdy dzień zwłoki.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy kwotę kary umownej Kupujący będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

Formularz Nr 1 do SIWZ

SPRZĘT

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia.

(1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą wykonawca zamierza wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.

2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.

3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.)

Lp.	OPIS (typ/producent/model) (przykładowy)	Moc Pojemność	Wiek (w latach)	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1			szt.	/
2			szt.	/
3			szt.	/
4			szt.	/
5			szt.	/
6.			szt.	/
7.				

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Formularz Nr 2 do SIWZ

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót o podobnym charakterze wykonanych przez ostatnich 5 lat

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończone tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6	7

Prosimy tutaj dołączyć dostępne referencje i świadectwa od właściwych zamawiających.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: