

**OGŁOSZENIE**  
**KIEROWNIKA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W WIELUNIU**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

- I.** Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu,  
ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń
- II.** Stanowisko urzędnicze: *Starszy Referent ds. utrzymania dróg i mostów, inżynierii ruchu, gospodarki gruntami i ewidencji oraz archiwum zakładowego.*
- III.** Niezbędne wymagania od kandydatów:
1. Wykształcenie wyższe o kierunku: budownictwo, inżynieria środowiska, historia - specjalność archiwistyczna.
  2. Obywatelstwo polskie.
  3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  5. Nieposzlakowana opinia.
  6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
- IV.** Wymagania dodatkowe:
1. Znajomość ustawy o drogach publicznych.
  2. Znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  3. Znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
  4. Znajomość ustawy o samorządzie powiatowym.
  5. Znajomość ustawy prawo o ruchu drogowym.
  6. Umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.
- V.** Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:
1. Ewidencja dróg, mostów, przepustów i gospodarka gruntami oraz przeglądy dróg i mostów.
  2. Inżynieria i bezpieczeństwo ruchu.
  3. Przygotowywanie projektów aktów prawnych Starosty, Zarządu i Rady Powiatu z zakresu działania PZD.

4. Przygotowywanie analiz i informacji o realizacji zadań PZD dla potrzeb Zarządu Powiatu , Rady Powiatu i jej organów.
5. Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski dotyczące zadań PZD.
6. Obsługa BIP.
7. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących ubezpieczeń dróg.
8. Przygotowywanie dokumentów dotyczących współpracy Powiatu Wieluńskiego z Gminami w zakresie inwestycji prowadzonych na drogach.
9. Pisanie i rozliczanie wniosków na pozyskanie środków zewnętrznych.
10. Wydawanie decyzji i postanowień.
11. Opiniowanie projektów zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego.
12. Prowadzenie spraw związanych z zadrzewieniem.
13. Wydawanie zezwoleń na lokalizację zjazdów oraz infrastruktury technicznej nie związanej z drogami.
14. Prowadzenie archiwum zakładowego.

**VI.** Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. Budynek piętrowy (podjazd dla niepełnosprawnych).
2. Usytuowanie stanowiska na piętrze budynku (brak windy i innych udogodnień dla osób niepełnosprawnych wewnątrz budynku).
3. Praca umysłowa, bezpośredni kontakt z patentami.
4. Czas pracy pełny wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo.
5. Praca narażona na występowanie czynników szkodliwych – monitor ekranowy.

**VII.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieluniu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienie ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**VIII.** Wymagane dokumenty:

1. Życiorys – curriculum vitae (podpisany odręcznie).
2. List motywacyjny (podpisany odręcznie).
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (podpisany odręcznie).
6. Podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.
9. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.



10. Ewentualnie posiadane referencje.

**VIII.** Miejsce i termin złożenia dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, w pokoju nr 10 – sekretariat, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Starszy Referent ds. utrzymania dróg i mostów, inżynierii ruchu, gospodarki gruntami i ewidencji oraz archiwum zakładowego.**” w terminie do dnia 16.12.2013r. roku do godz. 15.00.
2. Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieluniu po zakończeniu naboru.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, muszą być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223. poz.1458).

Kierownik Powiatowego  
Zarządu Dróg w Wieluniu

  
mgr Alicja Krzemien