

Znak: PZD.ZK.262.1.2024

Wieluń, 03.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000 PLN
na zadanie pn. Utrzymanie czystości i porządku na ulicach miasta Wielunia administrowanych przez PZD w Wieluniu oraz sprzątanie martwych zwierząt wraz z utylizacją z pasa dróg powiatowych administrowanych przez PZD w Wieluniu w 2024 r.

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu
ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń
telefon 43 843 14 50
adres internetowy <https://bip.pzdwieln.pl/>
e-mail zamowienia@pzdwieln.pl

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.) i prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2021 Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Wieluniu z dnia 18.02.2021 r.

1. Przedmiot zamówienia:

Utrzymanie czystości i porządku na ulicach miasta Wielunia administrowanych przez PZD w Wieluniu oraz sprzątanie martwych zwierząt wraz z utylizacją z pasa dróg powiatowych administrowanych przez PZD w Wieluniu w 2024 r.

2. Osobą uprawnioną do:

- 1) kontaktów z Wykonawcą,
- 2) kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, będzie:
Dagmara Konieczna tel. 603661305

Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie wyznaczyć osobę do kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia :

- od 01.03.2024 r. do 30.11.2024 r. - sprzątanie ulic miasta
- od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r. - sprzątanie martwych zwierząt na drogach powiatowych wraz z utylizacją.

4. Warunki płatności :

30 dni od daty otrzymania faktury.

5. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym i przedstawiająca najniższą **cenę brutto**.

5.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym.

5.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Przy wyliczaniu ceny netto oraz brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

1. gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
2. gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

5.3. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

5.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5.5. Skutki finansowe jakiegokolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

5.6. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

6. Termin i forma składania ofert:

6.1. Ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do dnia **11 stycznia 2024 r. do godz. 10.00** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7 lub przesłać w formie elektronicznej na e-mail sekretariat@pzd wielun.pl. W temacie wiadomości należy wpisać : „*Oferta – utrzymanie czystości*”.

Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostanie rozpatrzona.

6.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Informacja o procedurze zapytania ofertowego:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na cały zakres przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania i jego załączników oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym jego etapie bez podania przyczyny.
10. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana Umowa, jeżeli cena ww. oferty nie przewyższa kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia bądź wydłużenia terminu wykonywania przedmiotu zamówienia, w zależności od warunków atmosferycznych.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu. ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń, e-mail: sekretariat@pzd Wielun.pl, tel. 43 843 14 50.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: slawek6808@op.pl.
3. Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1270 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.).

11. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

8. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Kierownik Powiatowego
Zarządu Dróg w Wieluniu

mgr Barbara Panek

.....
data podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

Tel. Email

NIP Regon

Jednoosobowa działalność gospodarcza*/ Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej*/ Inny rodzaj*

Nawiązując do zapytania ofertowego PZD.ZK.262.1.2024 na utrzymanie czystości i porządku na ulicach miasta Wielunia administrowanych przez PZD w Wieluniu oraz sprzątanie martwych zwierząt wraz z utylizacją z pasa dróg powiatowych administrowanych przez PZD w Wieluniu w 2024 r. oferujemy wykonanie zadania objętego Zapytaniem ofertowym za cenę:

L.p.	Nazwa zadania	Cena netto (miesięcznie)
1.	utrzymanie czystości i porządku na ulicach miasta Wielunia administrowanych przez PZD w Wieluniu	
2.	sprzątanie martwych zwierząt wraz z utylizacją z pasa dróg powiatowych administrowanych przez PZD w Wieluniu	
RAZEM NETTO:		
Podatek VAT 8%		
RAZEM BRUTTO:		

MIESIĘCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto) : zł

słownie: zł

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 15.02.2024 r.
- Informuję, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia.

4. Zobowiązuję się do podpisania umowy w ciągu 7 dni od powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty.
5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, oświadczenia podane w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie czystości i porządku na ulicach miasta Wielunia administrowanych przez PZD w Wieluniu oraz sprzątanie martwych zwierząt wraz z utylizacją z pasa dróg powiatowych administrowanych przez PZD w Wieluniu w 2024 r.

- A. poprzez wykonywanie na bieżąco następujących prac (raz w miesiącu) :
1. Usuwanie zanieczyszczeń, śmieci z pasa drogowego:
 - a) zatoki parkingowe i miejsca postojowe są integralną częścią ulicy i podlegają sprzątaniu,
 - b) sprzątanie pojazdem/zamiatarką do sprzątania mechanicznego ulic,
 - c) sprzątanie ręczne polegające na zbieraniu śmieci oraz zamiataniu i usuwaniu zanieczyszczeń (min. piachu, liści):
 - chodników, parkingów i miejsc postojowych niedostępnych dla zamiatarki,
 - d) usuwanie zachwaszczenia i trawy z ulic, chodników oraz parkingów (w tym również z krawężników, wysepek oraz z wszelkich innych powierzchni utwardzonych w pasach drogowych). Prace te należy prowadzić systematycznie nie dopuszczając do porostu traw i chwastów.
 2. Pozbywanie się błota i innych zanieczyszczeń z jezdni i strefy przykrawężnikowej;
 3. Utrzymanie wpustów ulicznych i ścieków przykrawężnikowych (udrażnianie);
 4. Wykaszenie pasów zieleni z traw i chwastów wraz z ich uprzątnięciem;
 5. Inne polecenia wydane przez Zamawiającego (w zakresie przedmiotu zamówienia)
- B. pielęgnacja zadrzewienia (dwukrotnie: od 1 marca do 31 marca i od 1 listopada do 30 listopada)
- C. sprzątanie wraz z utylizacją martwych zwierząt z pasa dróg powiatowych administrowanych przez PZD w Wieluniu

WYKAZ ULIC do sprzątania : częstotliwość sprzątania/wykonanie prac określonych w pkt A:

1. ul. Fabryczna - Jagiełły	3,46 km	- 1 raz w m-cu
2. ul. Wojska Polskiego	1,20 km	- 1 raz w m-cu
3. ul. Joanny Żubr	1,09 km	- 1 raz w m-cu
4. ul. Przemysłowa	1,63 km	- 1 raz w m-cu

ŁĄCZNIE 7,38 km

Ilość km dróg powiatowych do sprzątnięcia martwej zwierzyny wraz z utylizacją: 356 km
Czas na sprzątnięcie martwej zwierzyny : do 4 godzin od daty zgłoszenia.

W celu odbioru przedmiotu zadania wyznacza się komisję w składzie pracownik PZD w Wieluniu oraz Wykonawca lub jego przedstawiciel w celu dokonania objazdu dróg obejmujących przedmiot zamówienia. Odbiór prac przypada na pierwszy dzień danego miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy odbiór dokonuje się dnia następnego. W przypadku stwierdzenia uchybień w przedmiocie zamówienia, zamawiający wyznacza 3 dniowy termin na usunięcie wskazanych nieprawidłowości – wstrzymując jednocześnie podpisanie protokołu. Po wyznaczonym terminie usunięcia usterek wykonawca zgłasza ponownie gotowość do odbioru. Nie zgłoszenie lub nie usunięcie uchybień powoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy – bez możliwości ubiegania się zapłaty za usługę w danym miesiącu.

