

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000 PLN

na zadanie pn. Sukcesywna dostawa soli drogowej niezbrylającej „DR” w ilości 200 ton

### Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu  
ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń  
telefon 43 843 14 50  
adres internetowy <https://bip.pzd Wielun.pl/>  
e-mail [zamowienia@pzd Wielun.pl](mailto:zamowienia@pzd Wielun.pl)

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.) i prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2021 Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Wieluniu z dnia 18.02.2021 r.

### 1. Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa *soli drogowej niezbrylającej „DR”* luzem w ilości 200 Mg.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

**Oferta musi zawierać atest Państwowego Zakładu Higieny na oferowaną sól drogową ( brak atestu powoduje odrzucenie oferty ).**

### 2. Osobą uprawnioną do:

- 1) kontaktów z Wykonawcą,
- 2) kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, będzie:  
Iwona Wieteska tel. 534 709 999

Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie wyznaczyć osobę do kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

### 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego:

Rozpoczęcie w terminie: od dnia podpisania umowy, zakończenie w terminie: do dnia **30.12.2023 r.** Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, do 2 dni od daty otrzymania zamówienia.

### 3. Warunki płatności :

30 dni od daty otrzymania faktury.

#### **4. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny**

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym i przedstawiająca najniższą **cenę brutto**.

**4.1.** Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym.

**4.2.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Przy wyliczaniu ceny netto oraz brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

- 1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
- 2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

**4.3.** Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy.

**4.4.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

**4.5.** Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

**4.6.** Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **5. Termin i forma składania ofert:**

**5.1.** Ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do dnia **17 stycznia 2023 r. do godz. 10.00** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7 lub przesłać w formie elektronicznej na e-mail [zamowienia@pzdwielun.pl](mailto:zamowienia@pzdwielun.pl). W temacie wiadomości należy wpisać : „*Oferta – dostawa soli drogowej*”.

Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostanie rozpatrzona.

**5.2.** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **6. Informacja o procedurze zapytania ofertowego:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na cały zakres przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należyte realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym jego etapie bez podania przyczyny.
10. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana Umowa na realizację niniejszego zamówienia.

#### **UWAGA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia zamówienia.
2. Zakres rzeczowy zamówienia może zostać zwiększony maksymalnie o 50%.
3. W przypadku zmiany wysokości zamówienia, ostateczna cena zostanie ustalona poprzez przeliczenie ilości faktycznie dostarczonej soli drogowej przez przyjęte ceny jednostkowe.

#### **7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu. ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń, e-mail: [sekretariat@pzd wielun.pl](mailto:sekretariat@pzd wielun.pl), tel. 43 843 14 50.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [slawek6808@op.pl](mailto:slawek6808@op.pl).
3. Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1634 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360).
11. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

#### 8. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Kierownik Powiatowego  
Zarządu Dróg w Wieluniu

.....mgr. Rafał Janek.....

data podpis Kierownika Zamawiającego

**O F E R T A**

.....

(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

Tel. .... Email .....

NIP ..... Regon .....

**Jednoosobowa działalność gospodarcza\*/ Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej\*/ Inny rodzaj\*** .....

Nawiązując do zapytania ofertowego PZD.SZ.2721.01.2023 na sukcesywne dostawy soli drogowej do siedziby PZD w Wieluniu w 2023 r. oferujemy wykonanie zadania objętego Zapytaniem ofertowym za cenę:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Jedn. <u>miary</u>	Ilość	Cena jedn.	Wartość NETTO (w zł)
Sól drogowa niezbylająca „DR” loco siedziba zamawiającego	Mg	200		
<u>podatek VAT</u>				
razem z podatkiem VAT ( brutto)				
słownie: .....				

1. Oferujemy dostawy soli drogowej każdorazowo w terminie **do 2 dni** od daty otrzymania zamówienia.

2. Oświadczamy, iż producentem oferowanej soli drogowej jest:

.....  
.....

3. Oświadczamy, iż oferowana sól drogowa posiada aktualną pozytywną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów ( lub równoważnego ) .

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 31.01.2023 r.

5. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia.

6. Zobowiązuję się do podpisania umowy w ciągu 7 dni od powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty.

7. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

8. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, oświadczenia podane w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Uwaga:** W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.