

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu

**98-300 WIELUŃ
ul. Fabryczna 7
tel./fax (0-43) 843 14 50**

MECHANICZNE PLANTOWANIE POBOCZY
DRÓG ADMINISTROWANYCH PRZEZ
PZD W WIELUNIU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam :

Wieluń , dnia 02-10-2007 r.

Październik 2007 rok

SPIS TREŚCI:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – (str. 2-9)
2. Oświadczenie – załącznik nr 1 (str. 9)
3. OFERTA – załącznik nr 2 (str. 10-11)
4. Projekt umowy – załącznik nr 3 (str. 12-14)

5. Ogółem personel – formularz nr 1 (str. 15)
6. Sprzęt – formularz nr 2 (str.16)
7. Doświadczenia wykonawcy – formularz nr 3 (str.17)

8. Specyfikacje techniczne – (str. 18-20)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 20 (dwudziestu) kolejno ponumerowanych stron.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu , ul. Fabryczna 7 , tel.(043) 843-14-50 , zwany dalej "Zamawiającym" ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie :

mechanicznego plantowania poboczy na drogach administrowanych przez PZD w Wieluniu

2. Zamówienie obejmuje :**wykonanie mechanicznego plantowania poboczy poprzez ścięcie miejsc zawyżonych oraz zasypanie zagłębień z wyrównaniem do wymaganego spadku poprzecznego i zagęszczeniem wraz z wywozem ziemi na drogach administrowanych przez PZD w Wieluniu w łącznej ilości 74 000 m²**

Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej koszty związane z oznakowaniem robót zgodnie ze sporządzonym przez siebie i na koszt własny , zatwierdzonym projektem organizacji .

3. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 15 kwietnia 2008 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do **zwiększenia bądź zmniejszenia zamówienia.**

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr 19, poz. 177, z późn. zmianami), zwanej dalej "ustawą".

5. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.2. Posiadają kompetentne kierownictwo i zespół do wykonania zadania oraz spełniają postanowienia SIWZ

5.3. *Posiadają następujący potencjał sprzętowy:*

5.4.

Typ i charakterystyka sprzętu	Minimalna wymagana liczba jednostek
Ścinarka poboczy	1
Samochód samowładowczy lub ciągnik rolniczy z przyczepą	2
Walec statyczny lub wibracyjny	1
Zagęszczarka	1

5.4. Doświadczenie zawodowe:

Zrealizować jako główny wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 3 zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem opisanego w pkt. 2. zamówienia .

6. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia :

- 6.1. Wypełniony formularz oferty (na załączonym druku),
- 6.2. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy (na załączonym druku),
- 6.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na załączonym druku),
- 6.4. Wykaz sprzętu (na załączonym druku)
- 6.5. Doświadczenie zawodowe (na załączonym druku)

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z 2004r. z późn. zm.), wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z 2004r. z późn. zm.), wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";
 - f) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (na formularzu Nr1),
 - g) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
 - h) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, jakimi dysponuje oferent (na formularzu Nr2),

7. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

Ofertę należy złożyć w 2 tomach:

Tom I powinien zawierać formularz oferty; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Tom II powinien zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżenie oferenta w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwa tomy powinny zawierać łącznie dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej instrukcji.

Brak zastrzeżenia oferenta w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie oferty w jednym tomie będzie skutkowało przyjęciem przez zamawiającego, że treść oferty, wszelkich oświadczeń i innych dokumentów składanych przez oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz Oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla oferentów wraz z załącznikami ,

Rozdział 3 : Wzór umowy ,

Rozdział 4 : Specyfikacja techniczna .

Formularz Oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinien zostać wypełniony przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nim zmian przez oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on "nie dotyczy".

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

13. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.

14. Oferent określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w ślepych kosztorysie. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w ślepych kosztorysie.

Ceny jednostkowe netto określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

15. Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty terminu składania ofert.

16. Oferenci przedstawią oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia oferty wariantowej.

17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

18. Oferent zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w pkt 1 oraz będzie posiadać oznaczenia:

„oferta na mechaniczne plantowanie poboczy dróg

**administrowanych przez PZD w Wieluniu ”
„ Nie otwierać przed 10-10-2007 r. godz. 10⁰⁰ ”**

19. Oferta, w której oferent nie zobowiąże się do spełnienia warunków, o których mowa wyżej, zostanie odrzucona.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

20. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego –

POKÓJ NR 13 nie później niż do dnia **10-10-2007 r. godz. 9³⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

21. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi, w siedzibie zamawiającego **pokój nr 13**, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

22. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

24. Informacje, o których mowa w pkt 22 i 23, przekazane zostaną niezwłocznie przekazane oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

25. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

26. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 27, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

28. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

29. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena oferty **95%**

B. Skrócenie terminu wykonania zamówienia **5 %**

30. Sposób obliczania punktów za podane kryteria:

- kryterium ceny (A) - oferta z ceną brutto najniższą otrzyma 100 pkt.
oferty z cenami brutto wyższymi proporcjonalnie mniej

$$\begin{array}{l} \text{liczba punktów} \\ \text{przyznana ofercie ocenianej} \end{array} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- kryterium (B) - oferta z najkrótszym terminem wykonania zamówienia otrzyma 100 pkt.
oferty z terminami wykonania dłuższymi proporcjonalnie mniej

$$\begin{array}{l} \text{liczba punktów} \\ \text{przyznana ofercie ocenianej} \end{array} = \frac{\text{skrócenie terminu w ofercie ocenianej}}{\text{największe skrócenie terminu}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Skrócenie terminu w ofertach będzie porównywane w skali tygodniowej.

Końcową punktację oferty stanowić będzie suma iloczynów sumy punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium i znaczenia procentowego danego kryterium wg wzoru:

$$PK = (SpA \cdot ZpA) + (SpB \cdot ZpB)$$

PK - punktacja końcowa oferty

SpA - suma punktów przyznana przez oceniających dla kryterium A

ZpA - znaczenie % kryterium A
SpB - suma punktów przyznana przez oceniających dla kryterium B
ZpB - znaczenie % kryterium B

31.Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

32.Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

Referent ds. budowy dróg i zamówień publicznych **Bartłomiej Panek**
POKÓJ NR 13 **tel. (0-43) 843 14 50**

33. Oferentom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:

1) wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego,

Załącznik Nr 1 do SIWZ

(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot unijnych na:

.....
.....

Firma (nazwa, adres)

.....
.....

.....
na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z 2004r. z późn. zm.) oświadczam, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejscowość....., dnia2007 r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
upoważnionego przedstawiciela

Załącznik Nr 2 do SIWZ

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

mechaniczne plantowanie poboczy poprzez ścięcie miejsc zawyżonych oraz zasypanie zagłębień wraz z wyrównaniem do wymaganego spadku poprzecznego i zagęszczeniem na drogach administrowanych przez PZD w Wieluniu
w łącznej ilości 74 000 m²

Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem

za cenę zł + podatek VAT w wysokościzł

Ogółem wartość zamówienia zł (brutto)

Słownie

2. Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem w terminie:

do dnia

(Termin wykonania zadania został najpóźniej ustalony na dzień 15 kwiecień 2008 r. jeżeli oferent decyduje się na skrócenie terminu wykonania robót należy podać datę wykonania zadania oraz w nawiasie o ile tygodni został skrócony termin)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)

Podpisano:

.....
(upelnomocniony przedstawiciel)

dnia

UMOWA NR /2007

W dniu-....-2007 r. w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Wieluniu zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a

zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

1. -
2. -

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Podstawę zawarcia umowy stanowi przyznanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy:

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

mechanicznego plantowania poboczy poprzez ścięcie miejsc zawyżonych oraz zasypanie zagłębień wraz z wyrównaniem do wymaganego spadku poprzecznego i zagęszczeniem na drogach administrowanych przez PZD w Wieluniu w łącznej ilości 74 000 m²

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości zł ,
+ podatek VAT w kwocie zł łącznie: zł
słownie:

2. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

3. Płatność następuje za faktycznie wykonane i odebrane roboty zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Roboty dodatkowe i zamiennie wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będą przez niego zapłacone.

4. Ceny jednostkowe za prace objęte niniejszą umową, bez względu na stopień inflacji nie ulegają zmianie.

§ 3.

Roboty dodatkowe i zamiennie będą realizowane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego, potwierdzonych podpisanym aneksem do umowy.

Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie kosztorysów sporządzonych w oparciu o obowiązujące KNR-y oraz zatwierdzone Protokoły Konieczności.

§ 4.

Termin wykonania określonego w §2 zakresu robót ustala się **do dnia 2008 r.**

§ 5.

W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się oznakować roboty zgodnie ze sporządzonym przez siebie, zatwierdzonym projektem organizacji. Koszty te nie podlegają odrębnej zapłacie i zostały określone w kwocie umownej.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, jakość materiałów oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy.

3. Wykonawca powinien zapewnić kompetentne kierownictwo, pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania robót i usunięcia ewentualnych wad w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy (w takim zakresie jak to określono w niniejszej umowie lub może być logicznie z niej wynioskowane).

4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

5. Wykonawca przygotowuje do odbioru ostatecznego i przedkłada dokonującemu odbioru operat kołaudacyjny, w którego skład wchodzi między innymi wymienione dokumenty:

- księga obmiaru robót ,
- sprawozdanie techniczne,

§ 7.

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się **okres gwarancji**, który wynosi 1 rok. Okres gwarancji zaczyna się w dzień po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancyjnym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych robót i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania robót . Wartość tych robót jest ujęta w kwocie wynagrodzenia.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich,

powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w czasie realizacji robót, objętych umową.

§ 9.

1. Wykonawca na koszt własny zorganizuje zaplecze budowy oraz zapewni miejsca składowania odpadów.
2. Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie uporządkowanym i przeznaczy go wyłącznie na cel budowy. Po zakończeniu robót Wykonawca pozostawi cały teren budowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania bez dodatkowych prac.
3. Koszty dozoru terenu budowy ponosi Wykonawca w ramach swojej ceny określonej w ofercie.

§ 10.

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru ostatecznego wykonanych robót w ciągu **14 dni** od daty zgłoszenia ich zakończenia.
2. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. Zostaje sporządzony protokół odbioru, który określa sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych. Protokół podpisują strony umowy.
4. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 11.

1. W przypadku nie wywiązania się z niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się on zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10 % ceny umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,5 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w protokóle robót poprawkowych za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Formularz Nr 1 do SIWZ

PERSONEL

Nazwa Przedsiębiorstwa

.....

Adres Przedsiębiorstwa

.....

Numer tel./fax

.....

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczenia	Posiadane uprawnienia

.....
(pełnomocniony przedstawiciel)

Formularz Nr 2 do SIWZ

SPRZĘT

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia.

- (1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą wykonawca zamierza wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.
2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.
3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.)

Lp.	OPIS (typ/producent/model) (przykładowy)	Moc Pojemność	Wiek (w latach)	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1			szt.	/
2			szt.	/
3			szt.	/
4			szt.	/
5			szt.	/
6.			szt.	/
7.				

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Data:

SPECYFIKACJA

TECHNICZNA

ŚCINANIE I UZUPEŁNIENIE POBOCZY

1. WSTEP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych ze ścinaniem i uzupełnianiem poboczy gruntowych.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy w przetargu na „**mechaniczne plantowania poboczy dróg administrowanych przez PZD w Wieluniu**”

1.3. Zakres robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych ze ścinaniem zawyżonych poboczy i uzupełnianiem zaniżonych poboczy.

1.4. Określenia podstawowe

1.4.1. Pobocze gruntowe - część korony drogi przeznaczona do chwilowego zatrzymania się pojazdów, umieszczenia urządzeń bezpieczeństwa ruchu i wykorzystywana do ruchu pieszych, służąca jednocześnie do boczno oparcia konstrukcji nawierzchni.

1.4.2. Odkład - miejsce składowania gruntu pozyskanego w czasie ścinania poboczy.

1.4.3. Dokop - miejsce pozyskania gruntu do wykonania uzupełnienia poboczy położone poza pasem drogowym.

1.4.4. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w SIWZ .2. SPRZĘT

2.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w SIWZ.

2.2. Sprzęt do ścinania i uzupełniania poboczy

Wykonawca przystępujący do wykonania robót określonych w niniejszej ST musi wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu

Typ i charakterystyka sprzętu	Minimalna wymagana liczba jednostek
Ścinarka poboczy	1
Samochód samowładowczy lub ciągnik rolniczy z przyczepą	2
Walec statyczny lub wibracyjny	1
Zagęszczarka	1

3. TRANSPORT

3.1. Transport materiałów

Przy wykonywaniu robót określonych w niniejszej ST, można korzystać z dowolnych środków transportowych przeznaczonych do przewozu gruntu.

4. WYKONANIE ROBÓT

4.1. Ścinanie poboczy

Ścinanie poboczy należy przeprowadzić od krawędzi pobocza do krawędzi nawierzchni, zgodnie ze spadkiem poprzecznym wynoszącym minimum 6%.

Nadmiar gruntu uzyskanego podczas ścinania poboczy należy wywieźć na odkład. Miejsce odkładu leży w gestii Wykonawcy.

Grunt pozostały w poboczu należy spulchnić na głębokość od 5 do 10 cm, doprowadzić do wilgotności optymalnej poprzez dodanie wody i zagęścić.

4.2. Uzupełnianie poboczy

W przypadku występowania ubytków (wgłębień) i zaniżenia w poboczach należy je uzupełnić materiałem o właściwościach podobnych do materiału, z którego zostały pobocza wykonane.

Miejsce, w którym wykonywane będzie uzupełnienie, należy spulchnić na głębokość od 2 do 3 cm, doprowadzić do wilgotności optymalnej, a następnie ułożyć w nim warstwę materiału uzupełniającego w postaci mieszanek optymalnych . „Nawierzchnia gruntowa naturalna”. Wilgotność optymalną i maksymalną gęstość szkieletu gruntowego mieszanek należy określić laboratoryjnie.

Zagęszczenie ułożonej warstwy materiału uzupełniającego należy prowadzić od krawędzi poboczy w kierunku krawędzi nawierzchni. Rodzaj sprzętu do zagęszczania musi być zaakceptowany przez Inżyniera. Zagęszczona powierzchnia powinna być równa, posiadać spadek poprzeczny oraz nie posiadać śladów po przejściu walców lub zagęszczarek.

5. OBMIAR ROBÓT

Jednostką obmiarową jest m² (metr kwadratowy) wykonanych robót na poboczach.

6. ODBIÓR ROBÓT

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, SST .

7. PODSTAWA PŁATNOŚCI

7.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w SIWZ.

7.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania 1 m² robót obejmuje:

- prace pomiarowe i przygotowawcze,
- oznakowanie robót,
- ścięcie poboczy i zagęszczenie podłoża,
- odwiezienie gruntu na odkład,
- dostarczenie materiału uzupełniającego,
- rozłożenie materiału,
- zagęszczenie poboczy,

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1. Normy

1. PN-B-04481 Grunty budowlane. Badania laboratoryjne
2. BN-68/8931-04 Drogi samochodowe. Pomiar równości nawierzchni planografem i łąką
3. BN-77/8931-12 Oznaczenie wskaźnika zagęszczenia gruntu