

Znak: PZD.ZK.262.6.2024

Wieluń, 07.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000 PLN
na zadanie pn. Sukcesywna dostawa masy na zimno w ilości 30 ton

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu
ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń
telefon 43 843 14 50
adres internetowy <https://bip.pzdwieln.pl/>
e-mail zamowienia@pzdwieln.pl

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.) i prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2021 Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Wieluniu z dnia 18.02.2021 r.

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z dostawą masy na zimno (loco siedziba zamawiającego) – 30 ton rozładunek po stronie Wykonawcy.

* zamówienie będzie obejmowało trzy dostawy po 10 ton każda.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

2. Osobą uprawnioną do:

- 1) kontaktów z Wykonawcą,
- 2) kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, będzie:
Iwona Wieteska tel. 534 709 999

Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie wyznaczyć osobę do kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego:

Rozpoczęcie w terminie: od dnia podpisania umowy, zakończenie w terminie: do dnia 15.12.2024 r. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, do 3 dni od daty otrzymania zamówienia.

3. Warunki płatności :

30 dni od daty otrzymania faktury.

4. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny

Cena brutto oferty – 100 %, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym i przedstawiająca najniższą **cenę brutto**.

4.1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym.

4.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Przy wyliczaniu ceny netto oraz brutto w PLN należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując przybliżenie zgodnie z powszechnie obowiązującą zasadą matematyczną:

- 1) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden;
- 2) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmian.

4.3. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy.

4.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

4.6. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

5. Termin i forma składania ofert:

5.1. Ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do dnia **14 lutego 2024 r. do godz. 10.00** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7 lub przesłać w formie elektronicznej na e-mail zamowienia@pzd wielun.pl. W temacie wiadomości należy wpisać : „*Oferta – dostawa masy na zimno*”.

Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostanie rozpatrzona.

5.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

6. Informacja o procedurze zapytania ofertowego:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na cały zakres przedmiotu zamówienia.

4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należyte realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym jego etapie bez podania przyczyny.
10. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana Umowa na realizację niniejszego zamówienia.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu. ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń, e-mail: sekretariat@pzdvielun.pl, tel. 43 843 14 50.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: slawek6808@op.pl.

3. Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1270 ze zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1610).

11. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

8. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Kierownik Powiatowego
Zarządu Dróg w Wieluniu

mgr Bartłomiej Panek

.....
data podpis Kierownika Zamawiającego

O F E R T A

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

Tel. Email

NIP Regon

Jednoosobowa działalność gospodarcza*/ Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej*/ Inny rodzaj*.....

Nawiązując do zapytania ofertowego PZD.ZK.262.6.2024 na sukcesywne dostawy masy na zimno do siedziby PZD w Wieluniu w 2024 r. oferujemy wykonanie zadania objętego Zapytaniem ofertowym za cenę:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Jedn. <u>miary</u>	Ilość	Cena jedn.	Wartość NETTO (w zł)
Masa na zimno loco siedziba zamawiającego	tona	30		
<u>podatek VAT</u>				
razem z podatkiem VAT (brutto)				
słownie:				

1. Oferujemy dostawy masy na zimno każdorazowo w terminie **do 3 dni** od daty otrzymania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 13.03.2024 r.
3. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia.
4. Zobowiązuję się do podpisania umowy w ciągu 7 dni od powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty.
5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, oświadczenia podane w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.