

PZD.SK.110.1.2023

Wieluń dnia 05.05.2023r.

OGŁOSZENIE
KIEROWNIKA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W WIELUNIU
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu,
ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń

II. Stanowisko urzędnicze: **INSPEKTOR DS. TECHNICZNYCH I INWESTYCJI**

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Wykształcenie: Wyższe - preferowany kierunek administracja
2. Obywatelstwo polskie.
3. Staż pracy - minimum 1 rok
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
 - rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom,
 - ustawa z dnia 07 lipca 1994r. prawo budowlane,
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego.
2. Znajomość sieci dróg powiatowych na terenie powiatu wieluńskiego.
3. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej.
4. Znajomość obsługi komputera (w tym pakietu Office) oraz innych urządzeń biurowych.
5. Umiejętność pracy w zespole oraz podejmowania decyzji w powierzonym zakresie.
6. Rzetelność, obowiązkowość, dokładność, komunikatywność w mowie i piśmie.
7. Samodzielność.
8. Prawo jazdy kat. B.



9. Znajomość programu FINN będzie dodatkowym atutem.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) ewidencja dróg, mostów, przepustów i gospodarki gruntami oraz przeglądów dróg i mostów,
- 2) zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drogach oraz uzgadnianie przejazdów pojazdów nienormatywnych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na poruszanie się po drogach pojazdów nienormatywnych,
- 4) obsługa BIP,
- 5) obsługa programu FINN,
- 6) rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz faktur, prowadzenie ewidencji korespondencji przekazanej,
- 7) przygotowanie korespondencji do wysyłki,
- 8) obsługa interesantów,
- 9) załatwianie spraw PZD (dostarczanie i odbiór korespondencji) na Poczcie w Starostwie Powiatowym oraz innych instytucjach,
- 10) wydawanie decyzji i postanowień z zakresu infrastruktury technicznej oraz wydawanie zezwoleń na lokalizację zjazdów (w zastępstwie).

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Liczba stanowisk pracy – 1.
2. Pełny etat.
3. Praca umysłowa, administracyjno-biurowa.
4. Praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Stanowisko pracy na piętrze (bez windy), praca przy komputerze.
6. Wyjazdy w teren poza urząd.
7. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieluniu.

VII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys – curriculum vitae (podpisany odręcznie).
2. List motywacyjny (podpisany odręcznie).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (podpisany odręcznie).
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe, jeśli występują, (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem).



5. Kopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o aktualnym stażu pracy (jeśli kandydat jest obecnie zatrudniony).
6. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb aktualnej rekrutacji.
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, w pokoju nr 15 – Stanowisko ds. osobowych, płac i obsługi kasy, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **INSPEKTOR DS. TECHNICZNYCH I INWESTYCJI**” **w terminie do dnia 16.05.2023r. do godz. 10.00.**
2. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu do Powiatowego Zarządu Dróg w Wieluniu a nie datę ich nadania w urzędzie pocztowym.
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie i mailowo.
5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (<https://bip.pzd Wielun.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieluniu niezwłocznie po zakończonym naborze.

X. Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA
(nabór na wolne stanowisko urzędnicze)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119) informuję:

1. Administrator danych osobowych

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń, adres e-mail: sekretariat@pzd Wielun.pl, tel. 43 843 14 50

2. Inspektor ochrony danych

Sławomir Mazur – kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: slawek6808@op.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia naboru oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie uniemożliwi udział w naborze.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kierownik Powiatowego
Zarządu Dróg w Wieluniu

mgr Bartłomiej Panek